



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: TATRASPOL J, s.r.o.

Sídlo: Hlavná 847/45, 059 21 Svit

IČO: 36 458 457

zapísaný v ORSR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 11439/P

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Helena Jambrichová



052/7755952



ekonom@tatraspolj.sk



Hlavná 847/45, 059 21 Svit

## Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj právo získať prístup k týmto údajom. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú.

Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiadala o iný spôsob.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

### Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba

požiada.

## Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje je spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo

pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručení námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV	
Názov IS	Personálna a mzdová agenda zamestnancov
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výber zamestnancov</li> <li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</li> <li>- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li> <li>- plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li> <li>- mzdová politika zamestnávateľa</li> <li>- evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy</li> <li>- evidencia výstupov z lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</li> </ul>
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
	<p>Výber zamestnancov</p> <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p>
	<p>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich</p> <p>s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</p> <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
	<p>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby	<p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</p>
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	<p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
mzdová politika zamestnávateľa	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</p>	<p>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</p>
	<p>Kontrola dochádzky zamestnancov</p>	<p>Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>sprostredkovateľ – technik BOZP, PO  sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby,  Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správcovské spoločnosti,  Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát zamestnanci</p>	
<p><b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b></p>	<p>Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</p>	<p>70 rokov</p>
<p>(uvedené lehoty sú po skončení PP)</p>	<p>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</p>	<p>50 rokov</p>
	<p>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám</p>	<p>5 rokov</p>
	<p>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</p>	<p>10 rokov</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci</p>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

## Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

## Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
  - meno, priezvisko, titul,
  - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
  - meno a priezvisko, titul,
  - adresa, bydlisko,
  - dátum narodenia,
  - pracovné zaradenie, funkcia,
  - lekárska správa, zdravotnícky posudok,
  - doplnňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><b><u>Pracovná zdravotná služba</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- dátum a miesto narodenia,</li> <li>- rodné číslo, adresa, bydlisko,</li> <li>- pracovné zaradenie,</li> <li>- zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Názov IS	Ekonomicko-účtovný
spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.</p>
Právny základ	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Advokát, audítor, poverení zamestnanci</i>	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Faktúry</i>	10 rokov
	<i>Interné doklady</i>	10 rokov
	<i>Pokladňa</i>	10 rokov
	<i>Vymáhanie pohľadávok</i>	5 rokov
	<i>Bankové výpisy</i>	10 rokov
	<i>Štatistika ročná</i>	10 rokov
	<i>Štatistika - mesačná a kvartálna</i>	5 rokov
	<i>Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány</i>	10 rokov
	<i>Účtovné závierky</i>	10 rokov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov</i>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</li> </ul>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>		



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

PRÁVNE VZŤAHY	
Názov IS	IS Právne vzťahy
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>zabezpečenie vedenia právnej agendy</b> (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, úkony v súvislosti s uzatvorenou dohodou o <b>plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora</b> atď.).
Právny základ	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> <p>315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Vyhláska Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z, ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>– súdne orgány</li> <li>– exekútorské úrady</li> <li>– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>– advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)</li> <li>– audítor</li> <li>– poverení zamestnanci</li> </ul>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Lehoty na vymazanie os. Údajov</b>	Podľa registratúrneho poriadku
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>– dlžníci,</li> <li>– protistrany v sporoch,</li> <li>– koneční užívatelia výhod (skratka KUV)</li> <li>– iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– štátna príslušnosť,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– číslo občianskeho preukazu,</li> <li>– u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>– číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– e-mailová adresa</li> </ul> <p>KUV:</p> <p>meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie</p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## ZMLUVNÉ VZŤAHY

<b>Názov IS</b>	IS Zmluvné vzťahy
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</p> <p>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</p>
<b>Právny základ</b>	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</p> <p>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</p>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy	podľa príslušných právnych predpisov
	Banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
	Poisťovne	Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti	Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov
	Dodávatelia	zmluvný základ
	Súdy, orgány činné v trestnom konaní	Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov
	Audítor účtovnej závierky	Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
advokát		
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam	10 rokov
	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy , Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	10 rokov
	- Poistné udalosti	10 rokov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	zmluvná strana – fyzická osoba	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titul</li> <li>- Meno</li> <li>- Priezvisko</li> <li>- Dátum narodenia</li> <li>- Rodné číslo</li> <li>- Telefónne číslo</li> </ul>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mailová adresa</i></li> <li>- <i>Číslo občianskeho preukazu</i></li> <li>- <i>EVC</i></li> <li>- <i>Cena</i></li> <li>- <i>Číslo účtu</i></li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## SPRÁVA REGISTRATÚRY

<b>Názov IS</b>	<i>IS Správa registratúry</i>	
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.</i>	
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,</i>  <i>Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</i>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát poverení zamestnanci</i>	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Korešpondencia - nezahnutá v iných položkách</i>	<i>5 rokov</i>
	<i>Registratúra</i>	<i>10 rokov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia,</b></p>		



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

## EVIDENCIA SZČO

<b>Názov IS</b>	<i>Evidencia SZČO</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidence v rámci účtovnej agendy</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– banka – číslo účtu,</li> <li>– kontaktné údaje.</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia,</b> <b>a to formou:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV</b>	
<b>Názov IS</b>	<i>Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>audítor, advokát poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>– osobné číslo zamestnanca,</li> <li>– zamestnanecké číslo zamestnanca,</li> <li>– odborný útvar,</li> <li>– miesto výkonu práce,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– faxové číslo,</li> <li>– adresa elektronickej pošty na pracovisko,</li> <li>– identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

<b>Názov IS</b>	<i>IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	údajov.
<b>Právny základ</b>	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
<b>Katégorie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor, advokát poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
<b>Katégorie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</li> <li>- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-</li> </ul>
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

<b>Názov IS</b>	IS Evidencia spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.</b>
<b>Právny základ</b>	<p>§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</p> <p>„Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť</p>





# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov. “</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>súdne orgány</i></li> <li>– <i>exekútorské úrady</i></li> <li>– <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i></li> <li>– <i>advokát, audítor</i></li> <li>– <i>spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.</i></li> <li>– <i>poverení zamestnanci</i></li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>meno, priezvisko, titul</i></li> <li>– <i>bydlisko</i></li> <li>– <i>rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</i></li> </ul>
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PREVÁDZKOVATEĽA

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>I. Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia a zaistenia dôkazu v prípade vzniku škody.</i></li> <li>–</li> <li>– <i>II. Poskytnutie záznamu orgánom činným v trestnom konaní, súdom a iným kompetentným orgánom ako dôkazného materiálu</i></li> </ul>
<b>Právny základ</b>	– <i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,</i></li> <li>– <i>Poisťovne</i></li> <li>– <i>Policajný zbor</i></li> <li>– <i>Poverení zamestnanci,</i></li> <li>– <i>Advokát, audítor</i></li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>3 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený.</i></li> <li>– <i>Kamerový záznam je prístupný/kontrolovaný v prípade incidentu (napríklad krádeže v našich priestoroch a pod.) a taktiež pravidelne podľa interných postupov. Po uplynutí tejto doby sú záznamy vymazané. Určité (relevantné) časti záznamu (vrátane osobných údajov v nich obsiahnutých) môžu byť ďalej uchovávané po dlhšiu dobu za účelom preukazovania, uplatňovania a obhajovania právnych nárokov.</i></li> </ul>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti</li> <li>– samotná verejnosť</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## Vymáhanie pohľadávok

<b>Názov IS</b>	IS Vymáhanie pohľadávok
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,  Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,  Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,  Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,  Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,  zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,  Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>Advokát / právny zástupca,  Audítora,  zamestnanci prevádzkovateľa</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p><i>dlžník a jeho právny zástupca</i></p> <p><i>intervenient a iné osoby zúčastnené v spore</i></p> <p><i>súdne orgány</i> <i>exekútorské úrady</i> <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i> <i>poverení zamestnanci</i></p>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Dlžníci prevádzkovateľa</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

<b>Názov IS</b>	<i>IS Propagácia prevádzkovateľa</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>audítor</i>  <i>advokát</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>poverení zamestnanci</p> <p>návštevníci soc. Sietí, intranetu alebo webovej stránky</p>	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<p>Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi</p>	<p>2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<p>zamestnanci prevádzkovateľa IS,</p> <p>verejnosť.</p>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno a priezvisko,</li> <li>– pracovné zaradenie,</li> <li>– fotografia (farebná alebo čiernobiela),</li> <li>– videozáznam</li> </ul>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>		
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>		
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"</i></p>		

## PREUKAZY NA OBSLUHU VOZÍKOV

<b>Názov IS</b>	IS Preukazy na obsluhu vozíkov
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížny vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.</p>
<b>Právny základ</b>	§ 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</p> <p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy</p> <p>auditor, advokát</p>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Sú stanovené v registratúrnom pláne prevádzkovateľa
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal.
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<p>EVČ preukazu</p> <p>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva</p>



## Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>

### 15 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

<b>Názov IS</b>	IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom
<b>Právny základ</b>	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
<b>Kategórie príjemcov</b>	poverení zamestnanci advokát, audítor
<b>Lehoty na vymazanie os. Údajov</b>	- 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania - Bezodkladne po jeho odvolaní
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Uchádzač o zamestnanie
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	

### PREUKAZY NA OBSLUHU ELEKTRICKÝCH ZARIADENÍ

<b>Názov IS</b>	IS Preukazy na obsluhu elektrických zariadení
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prevádzkovateľ umožňuje svojim zamestnancom vykonávať práce obsluhy elektrických zariadení výlučne v prípade, že disponujú platným preukazom.
<b>Právny základ</b>	Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;          Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov;          Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v znení neskorších predpisov;          Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, v znení neskorších predpisov;          Plnenie zmluvy podľa ustanovenia čl. 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia GDPR;</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Sú stanovené v registratúrnych normách prevádzkovateľa.
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. vydal.
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Údaje z preukazu + meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva, resp. vydal.
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	

## EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

<b>Názov IS</b>	IS Evidencia zamestnancov – vizitky
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>Právny základ</b>	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.
<b>Kategórie príjemcov</b>	poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potencionálni partneri návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>príjemca e-mailovej korešpondencie</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.</i>
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	<i>Zamestnanec</i>
<b>Katégorie osobných údajov</b>	<i>– titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, miesto výkonu práce, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisku</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov: <i>Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"</i></p>	

## EVIDENCIA KLIENTOV

<b>Názov informačného systému</b>	<i>IS Evidencia klientov</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov ako registrovaných klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom za účelom vedenia evidencie klientov a zoznamov jej kontaktov.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
<b>Katégorie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov poverení zamestnanci auditor, advokát</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Evidencia klientov – 5 rokov</i>
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	<i>fyzické osoby - klienti</i>
<b>Katégorie osobných údajov</b>	<i>Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa t.č.</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## IDENTIFIKÁCIA ZAMESTNANCA PRE PREUKÁZANIE VZŤAHU KU ZAMESTNÁVATEĽOVI U KLIENTA



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Názov IS</b>	<i>IS Identifikácia zamestnanca pre preukázanie vzťahu ku zamestnávateľovi u klienta</i>
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Ku spracúvaniu osobných údajov zamestnanca dochádza pre účely preukázania zamestnanca u klienta a jeho pracovnoprávného alebo obdobného vzťahu voči zamestnávateľovi ako dodávateľovi služby/tovaru u klienta. Prevádzkovateľ ako zamestnávateľ vystaví zamestnanecký preukaz, alebo inú identifikáciu pre tieto účely.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana Hlavným záujmom zamestnávateľa ako aj tretej strany (ak identifikáciu požaduje i klient) je identifikácia fyzickej osoby vstupujúcej do priestorov klienta prevádzkovateľa ako osoby oprávnenej prevádzkovateľom.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>Klient prevádzkovateľa, ku ktorému dotknutá osoba vstupuje a voči ktorému sa identifikuje Oprávnené osoby prevádzkovateľa Kompetentné orgány vykonávajúce kontrolu na prevádzke, kde sa dotknutá osoba nachádza</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Počas plynutia pracovného pomeru</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>zamestnanci prevádzkovateľa</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>– meno a priezvisko, – pracovné zaradenie, – číslo OP – číslo ŠPZ vozidla, ktoré dotknutá osoba prevádzkuje</i>
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	



EMAIL [ekonom@tatraspolj.sk](mailto:ekonom@tatraspolj.sk)



TEL. ČÍSLO 052/7755952

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.